

工具管理制度

1、集中管理的工具

集中管理的工具为小型机械、精密仪器及不宜由个人保管的各种工具，借用者应掌握工具的基本性能和操作要领。借用工具必须登记。登记要清楚，用完后应及时归还销账。应每月对工具进行清点、核对。

2、对工具精心保管、精心使用，如因使用不当或保管不善，造成损坏、丢失，应由借用者负责赔偿。

3、工具不得转借他人，归还时需擦干净。

4、个人管理的工具做好个人管理工具登记。

5、工具必须精心使用，妥善保管，如有丢失或使用不当造成损坏应由个人赔偿。

6、工具的更新配置由工程部经理审批，统一安排。

xxx 物业管理公司工程部